

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

Số: 2331/KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đồng Nai, ngày 27 tháng 3 năm 2013.

SỞ NỘI VỤ TỈNH ĐỒNG NAI

CÔNG	SỐ: 197/KH
ĐỀ	NGÀY: 28/3/13
	CHUYÊN:
	LƯU HỒ SỐ:

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát
thủ tục hành chính năm 2013

Triển khai Kế hoạch số 1091/KH-UBND ngày 04/02/2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính tỉnh năm 2013, Kế hoạch số 762/KH-UBND ngày 24/01/2013 về kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh năm 2013; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, địa phương. Đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các Sở, Ban, ngành, địa phương về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Nắm tình hình và kịp thời hướng dẫn các đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, nâng cao hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Làm cơ sở để góp phần đánh giá thi đua khen thưởng, xếp loại cơ quan và cán bộ, công chức hàng năm.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao.

- Quá trình kiểm tra đảm bảo chính xác khách quan, trung thực, không gây trở ngại đến hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành: Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch kiểm tra và các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trong năm 2013 của đơn vị.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (theo Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22/6/2007 của Thủ tướng Chính phủ).

- Tổ chức công bố, niêm yết công khai thủ tục hành chính; rà soát, cập nhật sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính (theo văn bản số 3973/VPCP-KSTT ngày 04/6/2012 của Văn phòng Chính phủ, văn bản số 5647/UBND-KSTT ngày

30/7/2012, văn bản số 92/UBND-KSTT ngày 04/01/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai).

- Tình hình thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính (theo Quyết định số 73/2012/QĐ-UBND ngày 10/12/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh); trực tiếp kiểm tra một số hồ sơ thủ tục hành chính đã được giải quyết trong năm 2012 và 2013 (tập trung ở các lĩnh vực đất đai, nhà ở, xây dựng, tư pháp, hộ tịch).

- Công tác tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Quan sát thái độ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa trong quá trình hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính; Phỏng vấn người dân hoặc doanh nghiệp đến liên hệ giải quyết công việc về một số nội dung cần thiết có liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

3. Tình hình, kết quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả hồ sơ, văn bản theo mô hình một cửa.

4. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo Kế hoạch cải cách hành chính và Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2013 của tỉnh.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Các Sở, Ban, ngành trực thuộc tỉnh.

- Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan ngành dọc trú đóng trên địa bàn tỉnh (tổ chức hiện theo nhiệm vụ cải cách hành chính của ngành).

2. Thời gian kiểm tra

- Từ tháng 4/2013 đến tháng 9/2013: Thực hiện kiểm tra các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa. Tại mỗi huyện chọn từ 02 đến 05 đơn vị cấp xã để tiến hành kiểm tra.

- Từ tháng 10/2013 đến tháng 11/2013: Thực hiện kiểm tra các Sở, Ban, ngành và các cơ quan ngành dọc trú đóng trên địa bàn tỉnh.

3. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra theo kế hoạch: Kiểm tra thực hiện theo nội dung, thời gian, địa điểm theo lịch bố trí.

- Kiểm tra đột xuất: Thực hiện thường xuyên trong năm, không báo trước thời gian, địa điểm, đơn vị kiểm tra. Nội dung kiểm tra gồm toàn phần hoặc một phần nêu trong Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao Sở Nội vụ chủ trì phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tư pháp và các cơ quan có liên quan tiến hành kiểm tra, thành lập Đoàn kiểm tra; bố trí thời gian, địa điểm kiểm tra và xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra trình Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Sở Tài chính cân đối ngân sách, kịp thời hỗ trợ kinh phí đảm bảo thực hiện tốt công tác kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; nguồn kinh phí do ngân sách của tỉnh cấp (ngoài kinh phí tự chủ) cho Sở Nội vụ.

- Giao Giám đốc các Sở, Ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn tiến hành tự kiểm tra tại cơ quan, đơn vị mình (kể cả đơn vị trực thuộc) và báo cáo kết quả kiểm tra về Sở Nội vụ tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (A+B);
- Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Cục Kiểm soát thủ tục hành chính (BTP);
- Các Sở, Ban, ngành;
- UBND các huyện, TXLK và TPBH;
- Lưu: VT, KSTTHC.



CHỦ TỊCH

Đinh Quốc Thái
Đinh Quốc Thái